

# 非常勤職員職員厚生会 加入届出書兼各種変更届出書

(届出先)横浜市職員厚生会会長

**【加入届出書】**

☆ 新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。  
すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。

**【各種変更届出書】**

☆ 厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変わる場合に届出てください。

## 1 届出事項

↓(1)または(2)のいずれかで該当する事項を記入してください

(1) 加入届出	<input type="checkbox"/> 厚生会への加入を希望します
採用年月日	年 月 日

(2) 各種変更届出	<input type="checkbox"/> 氏名変更	<input type="checkbox"/> 住所変更	<input type="checkbox"/> 採用区局変更
変更年月日	年 月 日		

## 2 加入者情報

職員番号						
所属 (勤務先名称まで記入)	区・局					課
フリガナ						
氏名【自署】						
↑届出者氏名欄は必ず自署してください。						
生年月日	昭和 平成	年	月	日	性別	男・女
郵便番号			-			
住所						

## 3 旧会員登録情報

※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職員番号						
所属 (勤務先名称まで記入)	区・局					課
フリガナ						
氏名						
郵便番号			-			
住所						

届出年月日 年 月 日

所属名

所属長職・氏名

公印

所属担当者記入欄			担当者
加入希望者の場合、いずれかにレ点をつけてください。			
給与支払区分	<input type="checkbox"/> 月額給	<input type="checkbox"/> 日時給	
厚生会使用欄		登録日	担当者

# 厚生会 加入等意向確認届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

- 非常勤職員の採用があった場合
  - ・ 厚生会に加入する場合は、この届出書の提出が必要です。
  - ・ 正規職員から非常勤職員になる場合も届出書の提出が必要です。
  - ・ 非常勤職員管理システム等を利用している所属の担当者は、厚生会費の給与控除を行うため、システムの厚生会加入項目を入力してください。
  - ・ 届出書は、採用日から10日以内に厚生会へ提出してください。(4/1付採用を除く)
- 氏名・住所変更、採用区局の変更があった場合  
「各種変更届出書」として厚生会へ提出してください。

## ☆新規採用時届出の記入例☆

第1号様式(第5条、第8条)

### 非常勤職員職員厚生会 加入届出書兼各種変更届出書

(届出先)横浜市職員厚生会会長  
【加入届出書】  
☆ 新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。  
すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。

【各種変更届出書】  
☆ 厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変更する場合は届出してください。

---

**1 届出事項** 加入希望の場合、必ずチェック

↓(1)または(2)のいずれかで該当する事項を記入してください

(1) 加入届出	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生会への加入を希望します
採用年月日	令和XX年 4月 1日

  

(2) 各種変更届出	<input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 採用区局変更
変更年月日	年 月

---

**2 加入者情報** 区局名、課名の他、保育園や学校等勤務の場合は、勤務先名称まで記入

職員番号	1 2 3 4 5 6 7
所属 (勤務先名称まで記入)	▲▲ (区)局 ■■■ 保育園 課
フリガナ	コウセイ ハナコ
氏名【自署】	厚生 花子

↑届出者氏名欄は必ず自署してください。 氏名欄は自署

生年月日	昭和 60年 7月 1日	性別	男・女
郵便番号	231-0005		
住所	横浜市▲▲区○○○町1-1-1		

---

**3 旧会員登録情報** ※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職員番号	
所属 (勤務先名称まで記入)	区・局 課
フリガナ	
氏名	
郵便番号	
住所	

採用区局の  
区長または局長等公印

届出年月日 令和XX年 4月 ○日

所属名 ▲▲区  
所属長職・氏名 ▲▲区長印

---

所属にて月額職か日額職かの区分をチェック

所属担当者記入欄	担当者
加入希望者の場合、いずれかにシ点を付けてください。	
給与支払区分 <input checked="" type="checkbox"/> 月額給 <input type="checkbox"/> 日時給	
厚生会使用欄	担当者
所属担当者の 押印またはサイン	

# 厚生会 各種変更届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

厚生会加入の非常勤職員について、氏名・住所変更、採用区局の変更があった場合、各種変更届出書を厚生会へ提出してください。

- 1 ※ 同一採用区局内で勤務先所属が変更となる場合は、別紙「退職者等調査表」により所属担当者から厚生会あて報告してください。

## ☆氏名・住所変更の記入例☆

第1号様式(第5条、第8条)

### 非常勤職員職員厚生会 加入届出書兼各種変更届出書

(届出先)横浜市職員厚生会会長

【加入届出書】

- ☆ 新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。

【各種変更届出書】

- ☆ 厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変わる場合に届出てください。

---

#### 1 届出事項

↓(1)または(2)のいずれかで該当する事項を記入してください

(1) 加入届出	<input type="checkbox"/> 厚生会への加入を希望します
採用年月日	年 月 日

例：氏名変更

(2) 各種変更届出	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名変更	<input type="checkbox"/> 住所変更	<input type="checkbox"/> 採用区局変更
変更年月日	令和XX年 4月 1日		

---

#### 2 加入者情報

職員番号	1 2 3 4 5 6 7
所属(勤務先名称まで記入)	▲▲区・局 ■■■保育園 課
フリガナ	キョウフ タロウ
氏名【自署】	給付 太郎

↑届出者氏名欄は必ず自署してください

氏名欄は自署

区局名、課名の他、保育園や学校等勤務の場合は、勤務先名称まで記入

生年月日	年 月
郵便番号	-
住所	

---

#### 3 旧会員登録情報

※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職員番号	
所属(勤務先名称まで記入)	変更前情報を記入
フリガナ	コウセイ タロウ
氏名	厚生 太郎
郵便番号	
住所	採用区局の 区長または局長等公印

届出年月日 令和XX年 4月 日

所属名 ▲▲区

所属長職・氏名 ▲▲区長 □□ □□

横浜市  
▲▲区  
長印

---

所属担当者記入欄	担当者
加入希望者の場合、いずれかにレ点をつけて、 給与支払区分 <input type="checkbox"/> 月額給	所属担当者記入欄は 記入不要
厚生会使用欄	登録日 担当者

# 厚生会 各種変更届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

厚生会加入の非常勤職員について、氏名・住所変更、採用区局の変更があった場合、各種変更届出書を厚生会へ提出してください。

- 1 ※ 同一採用区局内で勤務先所属が変更となる場合は、別紙「退職者等連絡表」により所属担当者から厚生会あて報告してください。

## ★採用区局変更の記入例★

第1号様式(第5条、第8条)

### 非常勤職員職員厚生会 加入届出書兼各種変更届出書

(届出先) 横浜市職員厚生会会長

【加入届出書】  
 ☆ 新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。  
 ☆ すでに加入している方が、資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。

【各種変更届出書】  
 ☆ 厚生会会員の方で

**例：▲▲区退職後、期間を空けずに○○区で継続雇用の場合 ⇒ 採用区局変更**

**1 届出事項**  
 ↓(1)または(2)のいずれか

(1) 加入届出	<input type="checkbox"/> 厚生会への加入を希望します
年 月	

「各種変更届出書」の該当箇所にチェック

(2) 各種変更届出	<input type="checkbox"/> 氏名変更	<input type="checkbox"/> 住所変更	<input checked="" type="checkbox"/> 採用区局変更
変更年月日	令和XX年4月1日		

区局名、課名の他、保育園や学校等勤務の場合は、勤務先名称まで記入

所 属 (勤務先名称まで記入)	○○区・局	□□□課
フリガナ	キウフ	タロウ
氏名【自署】	給付	太郎

↑届出者氏名欄は必ず自署してください。

氏名欄は自署

生 年 月 日	昭和 60 年 1 月	男・女
郵便番号	231-0005	
住 所	横浜市△△区○○○町1-1-1	

**3 旧会員登録情報** ※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職 員 番 号	
所 属 (勤務先名称まで記入)	▲▲区・局 □□□課
フリガナ	
氏 名	
郵便番号	
住 所	

旧勤務先所属を記入 (区局名、課名の他、保育園や学校等勤務の場合は、勤務先名称まで記入)

届出年月日 令和XX

所属名 ○○区

所属長職・氏名 ○○区長 □□ □□

新採用区局の 区長または局長等公印

横浜市 ○○区 長 印

新所属にて月額職か 日額職かの区分をチェック

加入希望	<input type="checkbox"/> 月額給	<input checked="" type="checkbox"/> 日時給	担当者
給与支払区分			
厚生会使用欄			担当者

新所属担当者の 押印またはサイン