

令和8年度		一般会計	歳出	第3款1項9目	(1) 節	消耗品費
受付番号	種目番号	連絡先	委託担当	職員厚生会	担当者名	野田
					電 話	671-3365

設 計 書

1 委 託 名 複写サービスに関する契約

2 履 行 場 所 横浜市職員厚生会

3 履行期間（本年度分） ■期間 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで
総履行期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（5年間）

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他の特約事項

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要
横浜市職員厚生会（以下「発注者」という。）に対し、複写サービス供給業者（以下「供給者」という。）が複写機の適切な操作方法を指導するとともに、複写機が當時正常な状態で稼働し得るように、点検、清掃、調整、補修及び部品の交換等を行い、複写に必要なドラム、トナー等消耗品（用紙を除く。）を円滑に供給し、発注者がこれに対し複写枚数に応じて複写サービス料金を支払うものとする。 詳細は仕様書のとおり

8 部 分 払

■ す る (12回以内)

□ し な い

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額
複写サービス（モノクロ）	4～3月	(3,500)	カウント		
複写サービス（カラー）	4～3月	(250)	カウント		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 客 領

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
複写サービス（モノクロ）	モノクロ	(42,000)	カウント			
複写サービス（カラー）	フルカラー	(3,000)	カウント			
合計						
消費税及び地方消費税相当額						
委託代金額						

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む