

(届出先)横浜市職員厚生会会長

1 届出事項 ※(1)又は(2)のいずれか該当する項目に☑を付け、必要事項(採用年月日、変更年月日)を記入してください。

☐ (2) 各種変更届出			
変更の種別	☐ 氏名変更	☐ 住所変更	☐ 採用区局変更
変更年月日	年	月	日

職 員 番 号							
所 属 (勤務先名称まで記入)	区・局						
フ リ ガ ナ							
氏 名 【 自 署 】							
↑ 加入者の氏名欄は必ず自署してください。							
生 年 月 日	昭和 平成	年		月		日	
性 別	男・女						
郵 便 番 号				-			
住 所							
加 入 要 件 (要件を満たしていることを確認し、☑を付けてください)	☐ 1会計年度未満の任用となる職ではないこと ☐ 週の勤務時間が28時間以上又はそれに相当する職であること						

職 員 番 号							
所 属 (勤務先名称まで記入)	区・局						
フ リ ガ ナ							
氏 名							
郵便番号				-			
住 所							

所属名
所属長職・氏名

厚生会使用欄	登録日	担当者

厚生会 加入届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

1 非常勤職員の採用があった場合

- ・厚生会に加入する場合は、この届出書の提出が必要です。
- ・正規職員から非常勤職員になる場合も届出書の提出が必要です。
- ・非常勤職員管理システム等を利用している所属の担当者は、厚生会費の給与控除を行うため、システムの厚生会加入項目を入力してください。
- ・届出書は、採用日の翌月末日までに厚生会へ提出してください。(4/1付採用を除く)

2 氏名・住所変更、採用区局の変更があった場合

「各種変更届出書」として厚生会へ提出してください。

【記入例】新規採用時

第1号様式(第5条、第8条)

非常勤職員 職員厚生会加入届出書 兼 各種変更届出書

☆【加入届出書】新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。
すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。

☆【各種変更届出書】厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変わる場合に届け出てください。

(届出先)横浜市職員厚生会会長

職員厚生会事業規程第5条第1項及び第8条の規定に基づき、横浜市職員厚生会に関する条例施行規則第2条第2項の規定する会員の加入及び各種変更について届け出ます。

1 届出事項

☒ (1) 加入届出

採用年月日 令和××年 ○月 △日

☐ (2) 各種変更届出

変更の種別 ☐ 氏名変更 ☐ 住所変更 ☐ 採用区局変更

変更年月日 年 月 日

2 加入者情報

職 員 番 号	1	2	3	4	5	6	7
所 属 (勤務先名称まで記入)	△△区局 ■■■保育園 課						
フリガナ	コウセイ ハナコ						
氏 名【自 署】	厚生 花子						

↑加入者の氏名欄は必ず自署してください。

生 年 月 日 昭和 60 年 別 男・女

郵便番号 2 3 1 - 0 0 0 5

住 所 横浜 〇町1-1-1

加入要件
(要件を満たしていることを確認し、☑を付けてください)

☒ 会計年度未満の任用となる職ではないこと

☒ 週の勤務時間が28時間以上又はそれに相当する職であること

3 旧会員登録情報 ※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職 員 番 号							
所 属 (勤務先名称まで記入)	区・局 課						
フリガナ							
氏 名							
郵便番号				-			
住 所							

届 出 年 月 日 令和××年 ○月 △日

所属名 △△区
所属長職・氏名 △△区長 □□ □□

所属担当者

担当者名を記入

登録日

担当者

厚生会 各種変更届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

- 1 氏名・住所の変更、採用区局の変更があった場合
・厚生会に加入している非常勤職員について、氏名・住所の変更又は採用区局の変更があった場合は、「各種変更届出書」を厚生会宛てに提出してください。
- 2 同一採用区局内で勤務先所属が変更となる場合
・別紙「退職者等調査表」により、所属担当者から厚生会宛てに報告してください。

【記入例】氏名変更

第1号様式(第5条、第8条)

非常勤職員 職員厚生会加入届出書 兼 各種変更届出書

☆【加入届出書】新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。
すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。
☆【各種変更届出書】厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変わる場合に届け出てください。

(届出先)横浜市職員厚生会会長

職員厚生会事業規程第5条第1項及び第8条の規定に基づき、横浜市職員厚生会に関する条例施行規則第2条第2項又は第3項に規定する会員の加入及び各種変更について届け出ます。

- 1 届出事項 ※(1)又は(2)のいずれか該当する項目に☑を付け、必要事項(採用年月日、変更年月日)を記入してください。

☐ (1) 加入届出	年月日	年	月	日
必ずチェック				
☒ (2) 各種変更届出	例: 氏名変更			
変更の種別	☒ 氏名変更	☐ 住所変更	☐ 採用区局変更	
変更年月日	令和××年	○月		

2 加入者情報

職 員 番 号	1	2	3	4	5	6	
所 属 (勤務先名称まで記入)	▲▲区局						■●●●保育園 課
フリガナ	キウウフ						ハナコ
氏 名【自 署】	給付						花子
↑加入者の氏名欄は必ず自署してください。							
生 年 月 日	氏名欄は自署				月	日	性 別 男・女
郵便番号							
住 所							
加入要件 (要件を満たしていることを確認し、☑を付けてください)	☐ 1会計年度未満の任用となる職ではないこと						☐ 週の勤務時間が28時間以上又はそれに相当する職であること

3 旧会員登録情報 ※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職 員 番 号							
所 属 (勤務先名称まで記入)	変更前情報を記入						課
フリガナ	コウセイ						ハナコ
氏 名	厚生						花子
郵便番号							
住 所							

届 出 年 月 日 令和××年 ○月 △日

所属名 ▲▲区
所属長職・氏名 ▲▲区長 □□ □□

所属担当者	厚生会使用欄	登録日	担当者
担当者名を記入			

厚生会 各種変更届出書 記入等について

(福利厚生担当課用)

- 1 氏名・住所の変更、採用区局の変更があった場合
・厚生会に加入している非常勤職員について、氏名・住所の変更又は採用区局の変更があった場合は、「各種変更届出書」を厚生会宛てに提出してください。
- 2 同一採用区局内で勤務先所属が変更となる場合
・別紙「退職者等調査表」により、所属担当者から厚生会宛てに報告してください。

【記入例】採用区局変更

第1号様式(第5条、第8条)

非常勤職員 職員厚生会加入届出書 兼 各種変更届出書

☆【加入届出書】新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできません。
すでに加入している方で会員資格が継続される場合は、再度加入届出は不要です。
☆【各種変更届出書】厚生会会員の方で、氏名・住所、採用区局が変わる場合に届け出てください。

(届出先)横浜市職員厚生会会長

職員厚生会事業規程第5条第1項及び第8条の規定に基づき、横浜市職員厚生会に関する条例施行規則第2条第2項又は第3項に規定する会員の加入及び各種変更について届け出ます。

届出事項 ※(1)又は(2)のいずれか該当する項目に☑を付け、必要事項(採用年月日、変更年月日)を記入してください。

☐ (1) 加入届出	例: ▲▲区退職後、期間を空けずに○○区で継続雇用の場合 ⇒ 採用区局変更
☒ (2) 各種変更届出	
変更の種別	☐ 氏名変更 ☐ 住所変更 ☒ 採用区局変更
変更年月日	令和××年○月

2 加入者情報

職 員 番 号	1 2 3 4 5 6 7
所 属 (勤務先名称まで記入)	○○ 区・局 □□□ 課
フリガナ	キュウフ タロウ
氏 名【自署】	給付 太郎
↑加入者の氏名欄は必ず自署してください。	
生 年 月 日	氏名欄は自署 1 月 1 日 性別 男・女
郵便番号	2 3 1 - 0 0 0 5
住 所	横浜 必ずチェック ○町1-1-1
加入要件 (要件を満たしていることを確認し、☑を付けてください)	☒ 会計年度未満の任用となる職ではないこと ☒ 週の勤務時間が28時間以上又はそれに相当する職であること

旧会員登録情報 ※旧職員番号がある場合や氏名等変更の場合は記入してください。

職 員 番 号	
所 属 (勤務先名称まで記入)	▲▲ 区・局 ■■■ 課
フリガナ	
氏 名	旧勤務先所属を記入
郵便番号	
住 所	

届出年月日 令和××年○月△日

所属名 ▲▲区
所属長職・氏名 ▲▲区長 □□ □□

所属担当者	厚生会使用欄	登録日	担当者
	担当者名を記入		