第7号様式(第14条)

育児休業者見舞金請求書

給 付

横浜市職員厚生会

職員番号								所属名	局・区
ふりがな 育児休業に該当する子の氏名								出 産 年月日	年 月 日生

年 月 日

¥45,000.－

育児休業者見舞金として上記金額を請求します。

横浜市職員厚生会長

会員住所

ふりがな

氏 名

※ 給付金の受領方法

指定の口座に振込み。

（※ただし、新人給システムによる給与計算対象となっている本市職員は、給与口座に振込）

次の要件を満たす振込先金融機関の通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください。
（ただし、ゆうちょ銀行の場合は通帳の写しを添付してください。）
・銀行名、支店名または支店番号、預金種目、口座番号、口座名義人（フリガナ）が明確に確認できること。
・振込先は請求者氏名と一致する口座名義であること。

所属担当者記入欄

該当するところにレ点をつけてください。

(1) 育児休業者見舞金の区分

☐ 夏季（６月１日現在育児休業者）　☐ 年末（12月１日現在育児休業者）

☐ 過年度（　　年）夏季（６月１日現在育児休業者）　☐ 過年度（　　年）年末（12月１日現在育児休業者）

(2) 育児休業手当金支給に係る該当する子の年齢（基準日時点）

☐ １歳未満　☐ １歳６か月未満　☐ ２歳未満

(3) 期末・勤勉手当支給状況（基準日時点）

☐ 期末・勤勉手当の支給がないことを確認しました。

【注意事項】必ず確認していただきますようお願いします。

期末・勤勉手当が支給されている方は請求対象外です。
→不正な請求とならないよう、期末・勤勉手当の支給がないことを所属にて、必ず確認してください。

添付書類 ※詳細は通知（『育児休業者見舞金支給に係る手続等について』）を確認してください。

☐「育児休業承認通知書」「育児休業期間延長承認通知書」 ※必須

☐「育児休業手当金決定通知書」「育児休業手当金の支給期間の変更について」「育児休業給付金支給決定通知書」 ※必須

☐「通帳/キャッシュカードの写し」 ※新人給システム対象者以外は必須

【所属福利厚生担当課決裁欄】
上記申請内容を確認しました。

所属長	課 長	係 長	係 員