

職員厚生会 退職者等調査表

【記載方法等】

*退職者及び退職予定者について①欄に入力し、退職後情報について②欄に入力してください。

*会計年度職員（非常勤職員）で勤務先所属変更や職に関する変更、職員番号変更がある場合は、変更情報について②欄に入力してください。

*退職等が判明次第作成の上、エクセルファイルのままEメールでお送りください。

*提出後、退職取消及び職員番号の変更が判明した場合は、修正版をお送りください。

【厚生会記入欄について】

*厚生会にて各保険加入状況を追記返送しますので、当該会員あて保険事業者への手続きをご案内ください。

提出日	
区局名	
担当者氏名	
電話番号	

【提出先】

横浜市職員厚生会 so-kouseisyo@city.yokohama.lg.jp

[illegible]

[illegible]